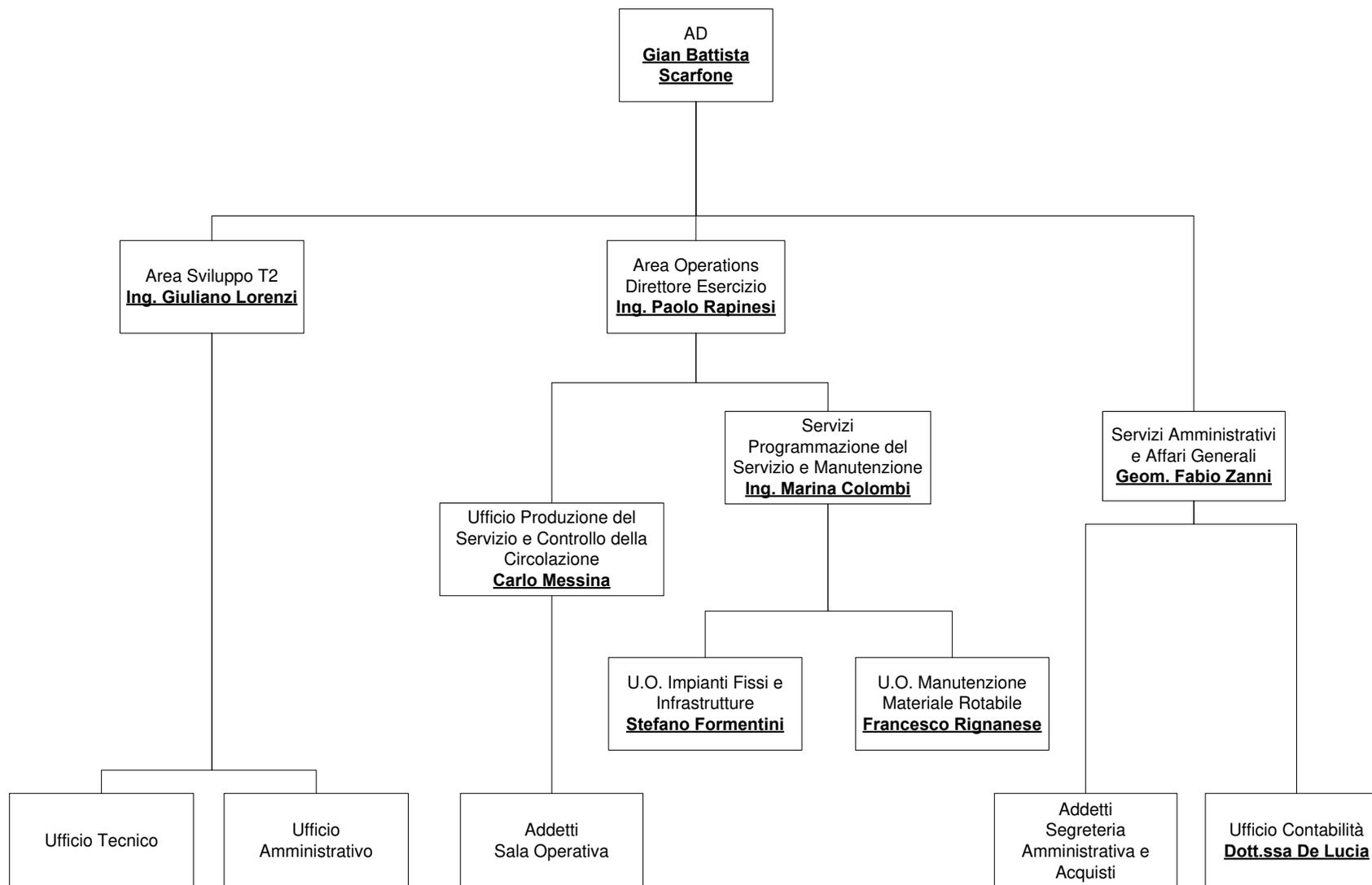


ORGANIGRAMMA TEB S.P.A



AREA OPERATIONS: le principali funzioni affidate all'Area riguardano la programmazione, la produzione ed il controllo dei servizi tramviari erogati dalla società nonché tutte le attività relative alla manutenzione dei Rotabili e degli Impianti Fissi.

L'Area Operations è affidata al Direttore di Esercizio Ing. Paolo Rapinesi, che riporta all'Amministratore Delegato e le cui funzioni sono regolate dalla normativa di settore.

AREA SVILUPPO T2: le principali funzioni affidate all'Area riguardano la progettazione e l'implementazione della linea tramviaria Bergamo-Villa D'Almé denominata T2, con diretta responsabilità sullo svolgimento e conduzione dei relativi appalti.

L'Area è affidata all'Ing. Giuliano Lorenzi, che riporta all'Amministratore Delegato e che si interfaccia direttamente con il responsabile dei "Servizi Amministrativi e Affari Generali" per il necessario supporto di segreteria.

Al Responsabile dell'"Area Sviluppo T2", con specifico ed esclusivo riferimento agli appalti che dovranno essere avviati per la realizzazione della Linea Tramviaria Bergamo-Villa d'Almé, è altresì affidata la funzione di Responsabile unico del procedimento "RUP" ai sensi dell'art. 31 del Codice Appalti dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI: la funzione che riporta all'Amministratore Delegato, è affidata alla responsabilità del Geom. Fabio Zanni e presidia i processi amministrativi e, più in generale, tutti i processi che interessano la società nei rapporti verso l'esterno.

Il responsabile dei Servizi Amministrativi e Affari Generali si coordina con:

- i "Servizi Risorse Umane – Qualità" di ATB Servizi S.p.A. per lo svolgimento delle attività inerenti alla gestione del personale e ai rapporti sindacali;
- i "Servizi Assicurativi – Contenzioso" di ATB Servizi S.p.A. per le attività inerenti alla gestione delle polizze assicurative e ai contenziosi in carico alla Società;
- I "Servizi Appalti" di ATB Mobilità S.p.A. per le attività inerenti alla gestione degli appalti e dei contratti.

Il responsabile dei "Servizi Amministrativi e Affari Generali", può essere nominato "RUP" ai sensi dell'art. 31 del Codice Appalti dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

FUNZIONIGRAMMA ED ORGANIGRAMMA DELL'AREA OPERATIONS

Servizi Programmazione del Servizio e Manutenzione: la funzione, che riporta al Direttore di Esercizio, è affidata alla responsabilità dell'Ing. Marina Colombi.

Alla responsabile dei "Servizi Programmazione del Servizio e Manutenzione" è affidata la gestione:

- 1) delle procedure e delle attività relative alla pianificazione, programmazione e controllo della corretta esecuzione del servizio;
- 2) delle procedure e delle attività relative alla manutenzione dei Rotabili e degli Impianti Fissi inclusa la gestione dei rifiuti prodotti dall'attività aziendale;
- 3) delle attività connesse alla funzione IT (Information Technology) escluse le funzioni di Amministratore di Sistema;
- 4) delle attività connesse all'acquisizione e al mantenimento delle certificazioni aziendali.

Alla responsabile dei "Servizi Programmazione del Servizio e Manutenzione", è altresì affidata la funzione di Direttore dell'Esercizio degli impianti ascensori e scale mobili, in servizio pubblico, della fermata di Borgo Palazzo e di Sostituto del Direttore dell'Esercizio della Tramvia.

La responsabile dei "Servizi Programmazione del Servizio e Manutenzione" può essere nominata "RUP" ai sensi dell'art. 31 del Codice Appalti dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ufficio Produzione del Servizio e Controllo della Circolazione: la funzione, che riporta al Direttore di Esercizio, è affidata alla responsabilità del Sig. Carlo Messina.

Al responsabile dell'"Ufficio Produzione del Servizio e Controllo della Circolazione" sono affidate:

- 1) la gestione dell'organizzazione, dell'esecuzione e del controllo del servizio;
- 2) il coordinamento ed il presidio delle attività di formazione e di mantenimento delle competenze del personale addetto alla sala operativa e alla conduzione dei Tram.

Al Responsabile dell'"Ufficio Produzione del Servizio e Controllo della Circolazione" riportano gli addetti alla Sala Operativa e i conducenti dei tram.

FUNZIONIGRAMMA ED ORGANIGRAMMA DELL'AREA SVILUPPO T2

Ufficio Tecnico: la funzione, che riporta all'Ing. Giuliano Lorenzi, svolge attività di supporto tecnico in tutte le fasi di affidamento della progettazione, approvazione del progetto ed esecuzione delle opere.

Ufficio Amministrativo: la funzione, che riporta all'Ing. Giuliano Lorenzi, svolge attività di supporto amministrativo in tutte le fasi di affidamento della progettazione, approvazione del progetto ed esecuzione delle opere.

FUNZIONIGRAMMA ED ORGANIGRAMMA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI

Segreteria Amministrativa e Acquisti: per lo svolgimento delle attività di competenza, il personale addetto alla funzione riporta al Responsabile dei “Servizi Amministrativi e Affari Generali”.

Ufficio Contabilità: per lo svolgimento delle attività di competenza, la funzione riporta direttamente al Dirigente Responsabile dell’Area AFC di ATB Mobilità S.p.A., Dott. Giuseppe Ventre e ai funzionari dallo stesso indicati.